



GOBERNACION DE RISARALDA

Pereira, 12 de febrero de 2026

*[Handwritten signature]*  
06-Marzo-2026  
I.E. San Pablo

**Señores**  
**RECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS**  
**12 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE**  
**RISARALDA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL**  
**listas.rectores@risaralda.gov.co**



No.20260212-5951-I

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN ENLACES MUNICIPALES PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)  
CORRECCION SAIA No. 20260211-5694-I

Cordial saludo:

El Programa de Alimentación Escolar (PAE) contribuye con el acceso y la permanencia escolar de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en edad escolar, que están debidamente registrados en la matrícula oficial, fomentado estilos de vida saludable y mejorando su capacidad de aprendizaje, a través del suministro de un complemento nutricional.

Con el objetivo de garantizar el seguimiento y control a los establecimientos educativos de los doce municipios no certificados del Departamento, enunciamos a los enlaces municipales del PAE:

MUNICIPIO	NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	TELEFONO
APIA	MONICA ADRIANA CHICA PAREJA	mochica1987@gmail.com	3205446671
BALBOA	LUZ EIDA CAÑAS MURILLO	lucam7@hotmail.com	3207634904
BELÉN DE UMBRÍA	ALDONZA OSORIO	aldonzaosorioosorio@gmail.com	3116394596
GUATICA	ALEXANDER DE JESUS OBANDO	alexunidosguatica@gmail.com	3103993008
LA CELIA	DIANA MARIA CORRALES	dianacorralesflorez@gmail.com	3185906631
LA VIRGINIA	YENIFFER TATIANA RIVERA OBANDO	riveratatis@hotmail.com	3122377316
MARSELLA	PATRICIA SALAZAR MONTTOYA	pasamonttoya@gmail.com	3113818227
MISTRATO	YURI ALEJANDRA CASTAÑO RAMIREZ	juanmanuel140912@gmail.com	3147390527
MISTRATO	JAIR ESTEBAN CARVAJAL GARCIA	jairoestebancarvajal456@gmail.com	3125506593
PUEBLO RICO	ANA ISABEL CORDOBA AGUILAR	maisacordoba84@gmail.com	3164193520
PUEBLO RICO	RAFAEL RUBIANO	rafaelgallego1996@gmail.com	3142530010

Parque Olaya Herrera Calle 19 No. 13-17 · Código Postal **660004** · PBX: 3398300 Fax: 3398301  
www.risaralda.gov.co

Página 1 DE 4



QUINCHIA	DEISY ALEJANDRA GARCIA OCAMPO	deisyalejandragarciaocampo@gmail.com	3113747470
QUINCHIA	SANDRA CLEMENCIA RESTREPO LADINO	sandraclemencia1012@gmail.com	3213426270
SANTA ROSA	MARILYN QUINTERO OSORNO	quintero.marilyn06@gmail.com	3215654385
SANTA ROSA	YENY ALEXANDRA CARDONA CASTAÑEDA	alexhgejdnd67@gmail.com	3234334061
SANTA ROSA	BEATRIZ ELENA CARMONA BEDOYA	betycarmona2014@gmail.com	3226993912
SANTUARIO	CIELO DEL SOCORRO BEDOYA PUERTA	enlacepaesantuario2024@gmail.com	3234983747

Estos contratistas ejercerán las siguientes funciones para garantizar el pleno desarrollo del Programa de Alimentación Escolar en los doce municipios no certificados del Departamento:

1. Realizar apoyo en las actividades Administrativas en la Secretaria de Educación - Dirección de Cobertura Educativa relacionadas con las responsabilidades de reporte a la Unidad de Alimentos para Aprender y entes de control, cuando se requiera por parte del Supervisor de su contrato, así mismo atender las solicitudes y/o indicaciones del área de supervisión y coordinación del PAE como enlace de comunicación entre la Entidad y los Actores municipales. Atendiendo a las solicitudes presentadas dentro de dos días hábiles a los requerimientos realizados.
2. Prestar los servicios de apoyo a la supervisión en el PAE, realizando (1) visita semanal a los centros de acopio municipales del operador o a la bodega principal del mismo, o durante las jornadas de entrega de insumo semanal en punto, para verificar mediante la aplicación de formatos establecidos por la Entidad, las condiciones de almacenamiento de producto, la fecha de vencimiento, empaque de la ración alimentaria, condiciones higiénicas del personal manipulador de alimentos o el encargado de entrega, recepción, conservación, manejo, procesamiento, distribución de los alimentos suministrados y demás aspectos higiénico sanitarios.
3. Prestar los servicios de apoyo a la supervisión en el PAE en las áreas rurales y urbanas del Municipio asignado, realizando mínimo (30) visitas mensuales a diferentes establecimientos y sedes educativas del sector oficial, para aplicar los formatos establecidos por la Entidad, dirigidos al seguimiento de las condiciones higiénico-sanitarias de las unidades y al diagnóstico de infraestructura, dotación y menaje de tales espacios y estandarización y calidad de raciones.



4. Suministrar mensualmente, vía correo electrónico cronograma de actividades al área de coordinación del Programa de Alimentación Escolar PAE, especificando las visitas a realizar de seguimiento a las diferentes Instituciones y sedes del Departamento de Risaralda.
5. Entregar mensualmente mínimo (10) formatos de verificación de población atendida diligenciados de acuerdo a lo establecido por el Departamento de Risaralda, como insumo de seguimiento al cumplimiento de los criterios de priorización y focalización determinados para cada modalidad de suministro, teniendo en cuenta los lineamientos técnico- administrativo de la estrategia determinados en la Resolución No 0335 /2021.
6. Reportar semanalmente a la Coordinación del Programa las novedades de servicio u operación y registrar cada tres (03) días calendario a través del Drive habilitado por el correo electrónico [PAE@risaralda.gov.co](mailto:PAE@risaralda.gov.co) de la Secretaría de Educación de Risaralda, las novedades, las solicitudes, quejas y toda situación que se presente a nivel municipal en relación con el desarrollo del PAE, los días de no actividad académica de las Instituciones Educativas de los doce municipios no certificados del Departamento de Risaralda.
7. Participar activamente de las rendiciones de Cuentas por parte del programa de Alimentación Escolar PAE, en los escenarios convocados para tal efecto, así mismo apoyar las mesas públicas Departamentales PAE cumpliendo debidamente con lo establecido en la Resolución 0335 de 2021.
8. Participar en una (1) reunión cada dos meses con los Comités de Alimentación escolar de las Instituciones educativas principales, aplicando el plan de capacitación para los CAE establecido por la UaPA, y velar por el reporte de la conformación de los mismos reportando la gestión en los formatos establecidos para tal efecto por el profesional trabajador social del equipo interadministrativo.
9. Asistir a las citaciones convocadas por la Coordinación del Programa de Alimentación Escolar, presentando informe sucinto en cada jornada sobre el estado general del servicio de suministro a nivel territorial, cumplimiento de conformación y reunión de comités de alimentación escolar por establecimiento educativo y agenda de resultados o compromisos adquiridos en visitas de seguimiento a establecimientos educativos y sus sedes.
10. Realizar de manera conjunta y coordinada, de acuerdo al cronograma de visitas establecido por el técnico de saneamiento del Municipio asignado, enviando al correo electrónico [pae@risaralda.gov.co](mailto:pae@risaralda.gov.co) de la Secretaría de Educación, las actas de visita sanitaria a restaurantes escolares y bodegas que suministre el funcionario de salud, con el fin de conocer las condiciones sanitarias de las



GOBERNACION DE RISARALDA

COMUNICACIÓN EXTERNA

instalaciones para posteriormente tomar las acciones necesarias en su mejoramiento por parte de los actores, y adjuntando la relación de las visitas a establecimiento educativos que se encuentren agendadas por el técnico para el mes subsiguiente para el trámite de emisión de concepto sanitario.

11. Presentar informes a la supervisión sobre la ejecución del servicio contratado de manera oportuna con los soportes correspondientes, dentro de los plazos establecidos de los cortes de cada Informe, dentro de los siguientes cinco días hábiles y en este mismo plazo realizar la entrega de los respectivos soportes Físicos a la coordinación del Programa.

Esperamos seguir trabajando de manera coordinada en pro del bienestar y permanencia educativa de nuestros niños, niñas, jóvenes y adolescentes, así mismo le recordamos que nos encontramos prestos a sus comentarios y recomendaciones las cuales podrán ser remitidas al correo [pae@risaralda.gov.co](mailto:pae@risaralda.gov.co)

Agradeciendo su atención y colaboración.

Cordialmente,

**William Fernando Tamayo Espitia**  
**Director(a) Administrativo(a) Grado 05**

Revisó Catalina Jimenez Angulo - Contratista

Revisó Nathaly Velasquez Duque - Contratista

Proyectó: Sonia Alexandra Lopez Hernandez - Contratista - DIRECCIÓN DE COBERTURA DE LA EDUCACIÓN